



ZEHRA SUNA MANASIR İLKOKULU / ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI



T.C.

MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI

Merkeze fendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



ZEHRA SUNA MANASIR İLKOKULU
ZEHRA SUNA MANASIR ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin gerçekleşmesi geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak, yol haritası çizerek oluşturulur. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır.



Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Okulumuz misyon ve vizyonu çerçevesinde daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Bu amaçla eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı ve 5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğine ümit ediyor, emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyorum.

Ali KELCİ

Okul Müdürü

İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor.



Okulumuzda değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz.

Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz.

Zehra Suna Manasır İlkokulu / Ortaokulu

Stratejik Planlama Ekibi

İçindekiler

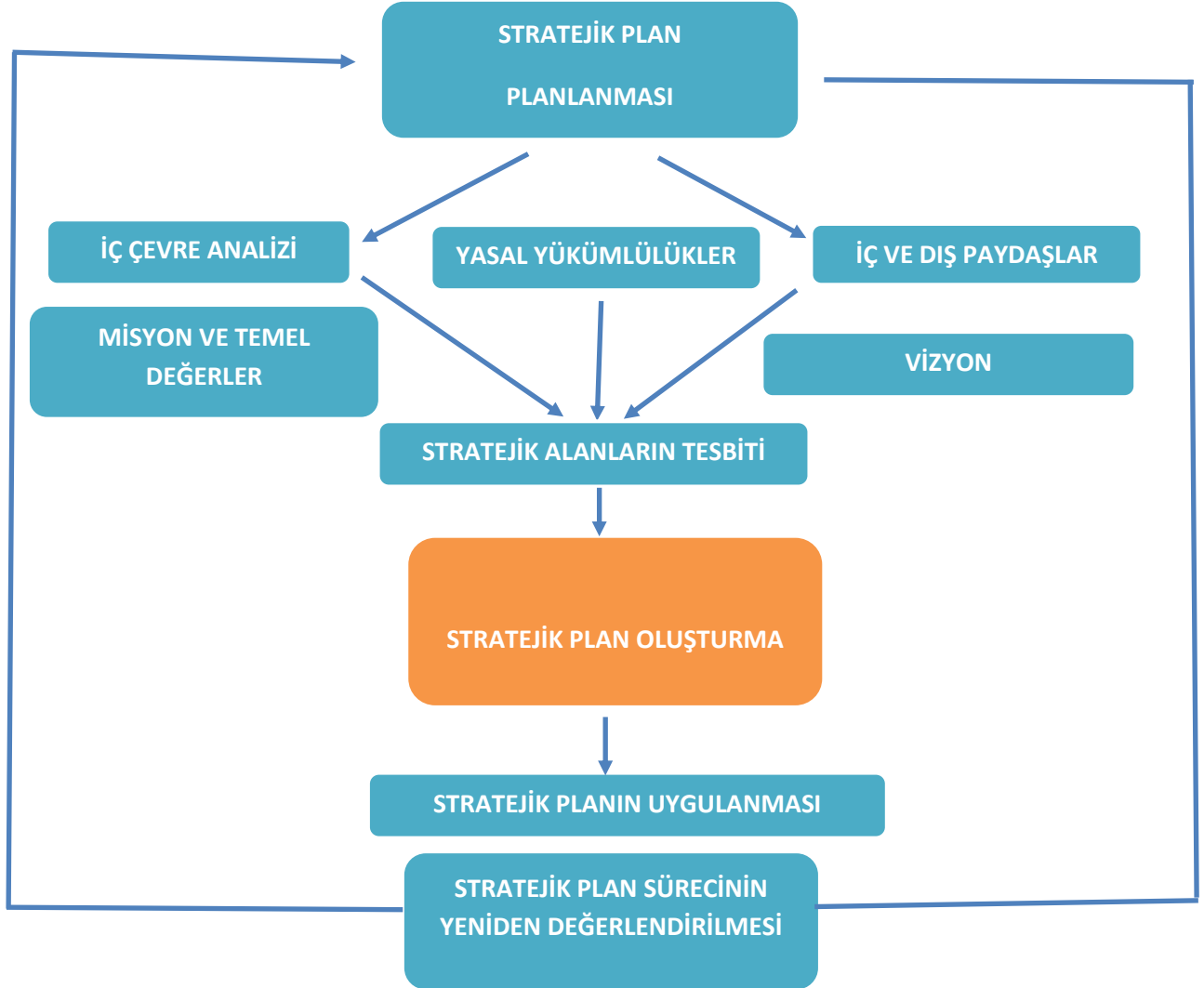
1. BÖLÜM	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. STRATEJİK PLANMA SÜRECİ BÖLÜMÜ	10
1.2. YASAL ÇERÇEVE	11
1.3. KURUMUMUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR	12
1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	13
2. BÖLÜM	14
MEVCUT DURUM ANALİZİ	14
2.1. TARİHİ GELİŞİM	15
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	15
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	19
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ	20
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	22
2.5.1. KURUM KİMLİK BİLGİSİ	22
2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI	23
2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER	28
2.5.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	32
2.5.5. GZFT ANALİZİ	33
2.6. SORUN ALANLARI	34
3. BÖLÜM	35
GELECEĞE YÖNELİM	35
3.1. MİSYON	36
3.2. VİZYON	36
3.3. TEMEL DEĞERLER	37
3.4. TEMALAR	38
3.4.1. TEMA 1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	38
STRATEJİK AMAÇ 1	38
HEDEF 1.1	38
HEDEF 1.2	38
HEDEF 1.3	38
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	38
MEVCUT DURUM 1.1	39
TEDBİRLER 1.1.	40

4. BÖLÜM	41
MALİYETLENDİRME	41
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	42
5. BÖLÜM	43
İZLEME DEĞERLENDİRME	43
İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA	44

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANMA SÜRECİ BÖLÜMÜ



1.2. YASAL ÇERÇEVE

Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlaştırılmasını ve mali kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.”* denilmektedir.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilendirilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemede Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluş bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

“06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları'nı içerir.

Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması, kamu reformunun temel amaçlarından biridir. Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi ile bu reformun, MEB'e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Milli Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurtdışı teşkilatı ile MEB'e bağlı okul ve kurumlarda yürütülen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları içerir. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı “İlçe Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına İlişkin Genelge”, Denizli Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgili yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusunda ilgili mevzuat doğrultusunda okullarımızda yapılması gerekli olan çalışmalar başlatılmış; 2015 – 2019 yıllarını kapsayacak şekilde Zehra Suna Manasır İlkokulu / Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

1.3. KURUMUMUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

- 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı sene başı Öğretmenler Kurulu toplantısında çalışma ve yol haritası belirlendi
- Stratejik Planlama üst kurulu oluşturuldu.
- Stratejik Planlama Ekibi oluşturuldu.
- Anket formlarındaki sorular katılımcılara yöneltildi ve veriler birleştirilerek paydaş görüşleri elde edildi.
- Mevcut durumun analizi yapıldı. Neredeyiz? Sorusuna cevap arandı.
- Okulun var oluş nedeni, bir başka ifadeyle misyonu ve ulaşmak istenilen nokta diğer bir deyişle vizyonu belirlendi. Nereye ulaşmak istiyoruz? Sorusuna cevap arandı.
- Okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi çalışması hayata geçirildi.
- Okulumuzun akademik düzey anlamında başarısını arttırmaya yönelik bir stratejik amaç belirlendi.
- Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için stratejik plan hazırlamanın önemli bir gereği olarak ölçülebilir, ulaşılabilir, reel, zamana bağlı, neticeye odaklı hedefler belirlendi.
- Stratejik amaca ve hedefe yönelik, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir, hesabı verilebilir, tedbirlerin belirlenmesine özen gösterildi.
- Tedbirlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler / kişiler belirlendi.
- Tedbirlerin başarısını ölçmek için bakanlığımızın yakın zamanda bitirmesi beklenen performans göstergeleri programına uygun göstergeler tanımlandı.
- Çalışmamız stratejik amaç, hedef ve tedbirler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT göstergeleri göz önünde bulundurularak sürdürüldü.
- GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerin belli bir program çerçevesinde iyileştirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması; güçlü yönler ve fırsatların ise değerlendirilerek okulumuzu tedbirler zemininde de diğer okullardan ayırıcı ve tercih edilebilirliğini öne çıkartacak şekilde çalışıldı.
- Stratejik Planımız, hedef ve tedbirler kesinleştikten sonra her bir tedbir için maliyet tablosu yapıldı.

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ali KELCİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hasan ALKIN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Hidayet GÜNER	ÖĞRETMEN
4	Ali AVKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Mehmet VAROL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasan ALKIN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Hidayet GÜNER	ÖĞRETMEN
3	Altan SEZMİŞ	ÖĞRETMEN
4	Sevtap ALTINER	ÖĞRETMEN
5	Zekiye PERÇİN	ÖĞRETMEN
6	Adem ŞAHİN	ÖĞRETMEN
7	Fatih GÖKDURU	ÖĞRETMEN
8	Hopan GÜRCAN	GÖNÜLLÜ VELİ
9	Ayşe GÖKKAYA	GÖNÜLLÜ VELİ
10	Ercan ŞEN	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuzun bulunduğu Şirinköy Mahallesi Merkezefendi İlçesinde olup Denizli Merkezine 8 km mesafededir. Şirinköy'de ilkokul olarak 1943 yılında köy meydanında tek katlı binada eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra okul bahçesine 4 katlı yeni binanın yapılmasıyla toplam 24 derslikli bir hacme ulaşılmıştır. Eğitim öğretim her iki binada da devam etmektedir.

2011 – 2012 yılında yeni değişen eğitim sistemimiz ile ilköğretim olan okulumuz ilkokul ve Ortaokul olarak iki kuruma ayrılmış olup tek çatı altında eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuz binası kalorifer ile ısınmakta olup çoğu spor aktivitelerin yapılabileceği oyun alanlarına sahip bahçesi bulunmaktadır. Okulumuzun faaliyet alanı yaklaşık 4 dönümdür.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
06.03.1340	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
03.11.1928	1030	1353	Türk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanun
19.01.1943	5308	4357	Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun
12.01.1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
12.03.1964	11654	439	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
24.06.1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
19.06.1982	17729	2684	İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
27.07.1983	18117	2866	Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Millî Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun
18.08.1997	23084	4306	İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.3.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kağıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
21.05.1977	15943	Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik
16.12.1985	2201	Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Millî Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması Ve Satılması Hakkında Yönetmelik
03.01.1990	20391	Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Yönetmelik
03.06.1991	20890	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
26.11.1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
02.04.1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
30.08.1993	2389	Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Yayımlar Yönetmeliği
24.10.1994	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
30.01.1995	2423	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
30.04.1995	22273	Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çırac Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği
08.09.1995	22398	Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliği
26.12.1995	22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
07.01.1997	22870	Millî Eğitim Bakanlığı Gençlik ve İzcilik Eğitim Tesisleri Yönetmeliği
24.10.1998	23503	Çocuk Trafik Eğitim Parkları Yönetmeliği
10.08.1999	23782	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
15.04.2000	24021	Millî Eğitim Bakanlığı Taşınabilir İlköğretim Yönetmeliği
17.04.2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
22.08.2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
09.10.2001	24548	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmetiçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik
22.10.2001	24561	Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
01.07.2003	25155	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici Atama, Değerlendirme, Görevde Yükselme ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
24.08.2003	25209	18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik
27.08.2003	225	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
05.12.2003	25307	Türk Vatandaşlarının Günlük Yaşamlarında Geleneksel Olarak Kullandıkları Farklı Dil ve Lehçelerin Öğrenilmesi Hakkında Yönetmelik
30.03.2004	25418	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Yönetmelik
03.04.2004	25422	Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik

13.01.2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
06.07.2005	25867	Askerlik Yükümlülüğünü Millî Eğitim Bakanlığı Emrinde Öğretmen Olarak Yerine Getirecekler Hakkında Yönetmelik
13.08.2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
31.05.2006	26184	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
31.05.2006	26184	Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği
09.08.2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
07.03.2008	26809	İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik
10.07.2008	26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
17.04.2009	27203	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
06.05.2010	27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
09.02.2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
30.03.2012	28249	Millî Eğitim Uzmanlığı Yönetmeliği
05.05.2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
12.09.2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
27.11.2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
04.08.2013	28728	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
12.10.2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
16.03.1992	2354	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
15.03.1993	2378	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Düzenlenmesi ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında Yönerge
14.02.2001	45	Millî Eğitim Bakanlığı Okulî Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı Öğrenci Eğitim Kampları Yönergesi
14.02.2001	45	Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu ve Seminer Yönergesi
12.01.2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
08.07.2009	1769	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
17.12.2010	25822	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
29.06.2011	8080	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

11.04.2012	565	Bilgi ve Sistem Güvenliđi Yönergesi
16.01.2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
16.04.2013	626476	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
31.12.2013	2014/2676	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
01.01.2014	2676	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI	ÜRÜN / HİZMET
Eğitim	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Rehberlik Hizmetleri ❖ Sosyal-Kültürel Etkinlikler ❖ Sportif Etkinlikler
Öğretim	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Müfredatın tamamlanması ❖ Öğrenme ortamının iyileştirilmesi ❖ Kurslar ❖ Projeler
Yönetim	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Öğrenci işleri hizmeti ❖ Öğretmen işleri hizmeti ❖ Okul çalışanlarının yönetilmesi ❖ Eğitim ile ilgili mevzuatın yönetilmesi
Denetim	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okul çalışanlarının denetlenmesi
Temizlik ve Sağlık	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okulun ve çevresinin sağlıklı koşullara kavuşturulması
Bahçe	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okul bahçesinin düzenlenmesi ve verimli kullanılması
Onarım	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okulun onarım işleri için ödenek temini veya tahsisi
Donatım	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okula donatım temini veya tahsisi
Araç ve Gereç	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okula araç gereç temini veya tahsisi

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Yöneticilerimiz	İlköğretim Kurumları
Öğretmenler	Ortaöğretim Kurumları
Hizmetliler	Şirinköy Muhtarı
Okul Aile Birliği	Özel Öğretim Kurumları
Öğrenciler	Sivil Toplum Kuruluşları
	Sendikalar
	Şirinköy Sağlık Ocağı
	Esnaf
	Halk Eğitim Merkezi
	Medya
	Veliler

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi		Sonuç
					Paydaşın Taleplerine Verilen Önem		
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
Yöneticilerimiz		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Şirinköy Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Öğretmenler	x			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	1	1	İzle, Birlikte Çalış
Hizmetlilerimiz	x			Kurum Çalışanı	1	2	İzle, Birlikte Çalış
İlköğretim Kurumları		x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
Ortaöğretim Kurumları		x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
Özel Öğretim Kurumları		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	Bilgilendir, Birlikte çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	Bilgilendir, Birlikte çalış
Sendikalar		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Şirinköy Sağlık Ocağı		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	1	İzle, Birlikte Çalış
Esnaf		x		Malzeme Sağlıyor	1	1	
Halk Eğitim Merkezi		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
Medya		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	Birlikte Çalış
Veliler		x					

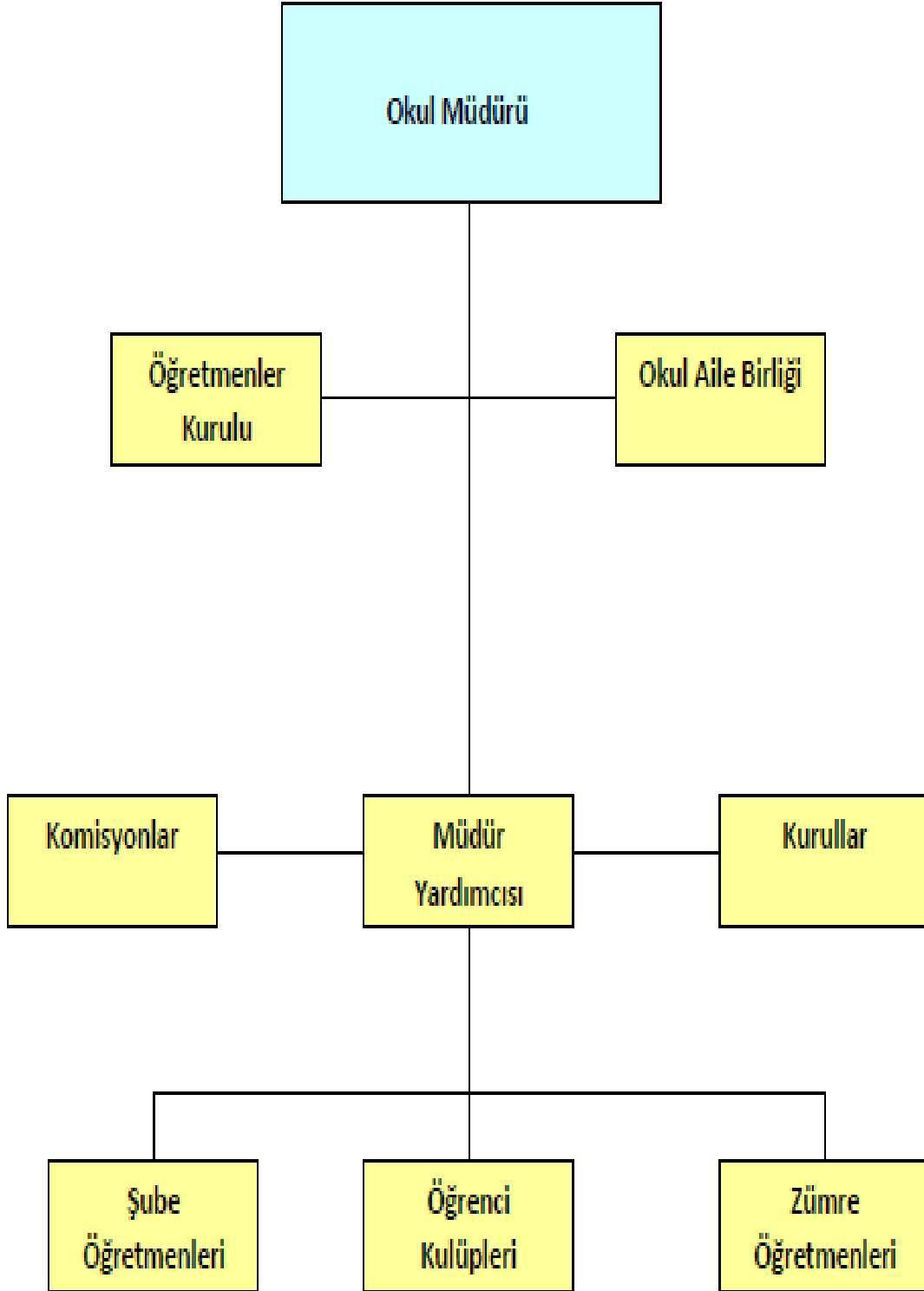
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmasında; Zehra Suna Manasır İlkokulu / Ortaokulu kurum kimlik bilgisi, örgütsel yapısı, istatistiki verileri analiz edilmiŐtir.

2.5.1. KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ZEHRA SUNA MANASIR İLKOKULU / ORTAOKULU
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda alıŐan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 15 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	157
Öğretim Şekli	Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (258) 3772637 Faks : -
Kurum Web Adresi	www.zehrasunamanasirortaokulu.meb.k12.tr www.zehrasunamanasirilkokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	756479@meb.k12.tr Ortaokul 756444@meb.k12.tr İlkokul
Kurum Adresi	Mahalle : Şirinköy Posta Kodu : 20140 İlçe : Merkezefendi İli : Denizli
Kurum Müdürü	Ali KELCİ
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür BaŐ Yard : 0 Müdür Yard. : 1

2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI



OKUL/KURUMLARDA OLUŞTURULAN KOMİSYON VE KURULLAR

Kurul/Komisyon	Görevi
Sınıf Yükseltme Sınav Komisyonu (İhtiyaç halinde)	Bu sınav, okul müdürünün başkanlığında sınıf öğretmeni ve bir üst sınıfın öğretmeniyle varsa okul rehber öğretmeninden oluşan komisyon tarafından yapılır.
Şube Rehber Öğretmeni	Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında ortaokulların her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür.
Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur.
Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulu ilkokullarda aynı sınıflı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur.
Şube Öğretmenler Kurulu	Şube öğretmenler kurulu, ilkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.
Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri	Öğrenci kurulu ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında okulun tüm öğrencileri tarafından kendi aralarından seçilen başkan ve ikinci başkan ile şubelerden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. Öğrenci meclisi, ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur.
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) Üyeleri 1. Okul Müdürü 2. Okul Müdür Yardımcısı/Yardımcıları, 3. Öğretmen (en az iki) 4. Rehber Öğretmen 5. Destek Personeli (hizmetli, memur) 6. Veli (en az iki) 7. Öğrenci (en az iki) 8. Okul Aile Birliği Başkanı 9. 10. Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci 11. Muhtar
Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.

Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.
Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.
Taşınır Sayım Kurulu	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.
İnceleme Kurulu Seçme Kurulu	İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur.
Törenler ve Kutlama Komisyonu	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.

Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi	Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
TKY Kalite Kurulu	Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur.
TKY Kalite Geliştirme Ekibi	Toplam kalite yönetimi uygulama projesi sürecinde birim amirince seçilecek en az üç kişiden kalite geliştirme ekibi oluşturulur. Bu ekipte yer alacak personelin, birimde iş görenleri harekete geçirecek, katılımcı anlayışa sahip, iyi iletişim kurabilen nitelikte olmasına özen gösterir.
Okul Seçim Kurulu	Her seçim çevresinde bir Okul Seçim Kurulu oluşturulur. Okul Seçim Kurulu; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin başkanlığında öğrencilerden seçilen iki asıl, iki yedek üyeden oluşur . Bu kurul okuldaki seçim işlerini yürütür.
Sandık Kurulu	Sandık Kurulu veya Kurulları; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin rehberliğinde, öğrenci kurulu veya okul onur genel kurulunda seçilen üç asıl, üç yedek öğrenciden oluşur. Bu öğrencilerden yaşça en büyük olanı sandık kurulu başkanı görevini yürütür. Okul öğrenci meclisi başkanlığına aday olan öğrencilerin gösterecekleri birer öğrenci, gözlemci olarak sandık başında bulunabilir.
Okul Zümre Başkanları Kurulu	Okul zümre başkanları kurulu; zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.

Yangın Önleme Ekipleri	Yapı, bina, tesis ve işletmelerden; 10 bağımsız bölümü olan konutlar ile 50 kişiden fazla insan bulunan her türlü yapı, bina, tesis ve işletmelerde ekipler oluşturulur.
Çocuk Kulübü Yönetim Kurulu ve Diğer Görevliler	Anaokulu ile ana sınıfı ve uygulama sınıfının bağlı bulunduğu okulun müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler kurulunca seçilen bir okul öncesi öğretmeni ile dört temsilci veliden çocuk kulübü yönetim kurulu oluşturulur.
Okul Risk Takip Kurulu (Okul RİTA)	Okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı (Kurul Başkanı), sınıf öğretmeni ve şube rehber öğretmenlerinden birer kişi, okulda varsa okul rehber öğretmeni, yoksa 2005/95 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi Genelgesi gereği görevlendirme yapılan öğretmenler, onların da olmadığı durumlarda okul rehberlik işlerinden sorumlu bir öğretmen, okul öğrenci kurul temsilcisi/öğrenci meclis temsilcisi, Okul RİTA'ya gündemin konusuna göre kurul üyelerinin kararı üzerine ihtiyaç duyulan diğer kişiler de katılabilir (Veliler, uzmanlar, okul aile birliği temsilcisi, din görevlisi, köy ve mahalle muhtarı, STK temsilcileri).
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi	1	1	2
2	Sınıf	2	2	4
3	Türkçe	1	0	1
4	Matematik	0	1	1
5	Fen ve Teknoloji	1	0	1
6	Sosyal Bilgiler	1	1	2
7	İngilizce	0	1	1
8	Din kültürü ve ahlak bilgisi	1	0	1
9	Beden Eğitimi	1	0	1
10	Teknoloji ve Tasarım	0	1	1
TOPLAM		8	7	15

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	10	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	0			0
4	Sigortalı İşçi	0	0			0

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	157	15	157	0	4	3

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası	x		1	
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi		x		1
Resim Odası	x			1
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Ev Ekonomisi Odası		x		1
İş ve Teknik Atölyesi		x		1
Bilgisayar laboratuvarı	x			
Yemekhane	x			
Spor Salonu		x		1
Otopark	x			
Spor Alanları	x			
Kantin		x		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x			
Atölyeler		x		1
Bölmelere Ait Depo		x		
Bölüm Laboratuvarları		x		
Bölüm Yönetici Odaları		x		
Bölüm Öğrt. Odası		x		
Teknisyen Odası		x		
Bölüm Dersliği		x		
Arşiv	x			

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
15	57	100	11

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı (ilkokul)	35	40	37	40	43	37
Öğrenci Sayısı (ortaokul)	17	61	14	51	13	56
Toplam Öğrenci Sayısı	153		186		173	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
15	18	17	9	13	11

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	7	19	8	23	10	28
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	19		23		38	
Ortaöğretime Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	19		23		38	
Genel Başarı Oranı (%)	% 73		% 74		% 100	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	153	0
2012-2013	186	0
2013-2014	173	0

Kitap okuma oranı		
	2013	2014
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	41	44
Kütüphanedeki kitap sayısı	812	867

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	10	20 m2
Toplantı Salonu	-	-
M2Konferans Salonu	100	100 m2
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	15	60 m2
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

Sosyal Etkinlikler		
	2013	2014
Tiyatro	2	3
Şiir Gecesi	1	1
Mezuniyet Gecesi	0	0
İl dışı geziler	1	1

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı		
	2013	2014
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	% 78	% 86
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	% 20	% 25
Toplam	% 49	% 52

2.5.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	62. Hükümet Programı Eylem Planı
9	62. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
12	Bilgi Toplumu Stratejisi
13	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
14	Meslekî ve Teknik Eğitim Eylem Planı
15	18. Millî Eğitim Şurası Kararları
16	Milli Eğitim Bakanlığı, Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları
17	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
18	Millî Eğitimle İlgili Mevzuat

2.5.5. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> • İyi bir takım çalışması • Okulun fiziki yapısının eğitim-öğretim açısından uygun olması • Sınıf mevcudunun az olması • Eğitimde bilişim teknolojisinin kullanılması • Etkin ve güncel laboratuvar ve kütüphanenin bulunması • Okulun hijyen açısından iyi olması • Ana derslerde tüm branş öğretmenlerinin bulunması • Okulun teknolojik alt yapı durumunun iyi olması • Öğrenci proje çalışmalarının desteklenmesi • Öğrenci başarılarının takdir edilip ödüllendirilmesi • Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi • Okul aile birliğinin, okul yönetimi ile işbirliği içinde olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin ekonomik durumunun kötü olması • Sınıf mevcudunun az olması • Ailelerin kültürel ve sosyal açıdan zayıf olması • Çeşitli nedenlerden istenilen başarıya ulaşamaması • Güvenlik • Velilerin sosyo – kültürel ve eğitim durumlarının yetersiz olması • Velilerin ilgisizliği • Okulun il merkezinden uzak olması

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun gelişmeye açık olması • Tüm öğretmenlerin özverili çalışmaya ve fedakârlık yapmaya istekli olması • Velilerin sosyal konularda yardıma istekli olması • Okulun çevrede tek okul olması • Öğretmenlerin çevreyi, öğrencileri ve velileri iyi tanıyor olması • İnternet ve teknoloji imkanlarının yeterli olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahalledeki velilerin öğrencilerini eğitimin daha iyi olduğu düşüncesiyle merkezi okullara göndermesi • Ulaşımın belirli saatlerle sınırlı olması • Öğrencilerin ve velilerin eğitim konusunda yeterli bilince sahip olmaması • İlkokul ve ortaokul binasının bir arada olması • İnternet cafe ve kahvehanelerin okula çok yakın olması • Elektrik trafosunun okulun giriş kapısına bitişik olması

2.6. SORUN ALANLARI

SORUN ALANI GRUPLARI	GRUP DETAYLARI
Öğrencilerde okumaya karşı ilgisizliği	Öğrencileri okuduklarını net anlayamaması
	Öğrencilerin kelime haznelerinin düşük olması
	Öğrencilerin kendilerini ifade etme güçlüğü
	Öğrencilerin kısa az kelimeli anlamsız cümleler kurması
	Öğrencilerde gözlenen dikkat dağınıklığı
	Öğrencilerin girdikleri sınavlarda soru anlamlarında güçlük yaşamaları
	Öğrencilerin boş vakitlerinde kitap okumayı tercih etmemeleri
	Türkçe bozukluğu
Öğrencilerin akademik başarısının az olması	Öğrencilerimizin derslere karşı ilgisizliği
	Öğrencilerimiz büyük bir kısmının misafir evlerinde kalmalarından ötürü veli okul işbirliği eksikliği
	Okulumuzun öğrenci aldığı sosyal çevrenin eğitim ve kültür seviyelerinin yetersiz olması
Merkezi sınavlarda istenen başarının elde edilememesi	Öğrenci azlığı nedeniyle yeterli rekabetin sağlanamaması
	Öğrencilerin iyi dereceli okulları kazanamaması
	Öğrenci ve velilerin merkezi sınava karşı ilgisizliği

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Düne ve bugüne ait milli ve manevi değerleri geleceğe taşıyan, demokratik toplumu oluşturan, halkın yaşam kalitesini yükselten, doğa ve çevre bilincine sahip, geleceğe ümitle bakan, kendi ayakları üzerinde durabilen üretken ve başarılı nesiller yetiştirmek.

3.2. VİZYON

Öğrencilerini milli ve manevi değerlerle donatılmış başarıda sınır tanımayan, geleceğe yön veren öğrenciler yetiştiren bir eğitim öğretim yuvası olmak.

İnsana insan olduğu için değer vermek.

Sevgi ve Hoşgörüyü benimsemek

Saygılı ve Dürüst olmak

Milli ve manevi değerlerimize sahip çıkmak

Paylaşımçı olmak

Türkçe' yi etkili kullanabilmek

Yabancı dil öğrenime teşvik etmek

Öğrencilere çok yönlü düşünebilme becerisini kazandırmak

*Öğrencilere zamanı en iyi şekilde kullanma alışkanlığı
kazandırmak*

*Okulumuzu sürekli geliştirmek ve çevrenin gelişiminde model
yapabilmek*

*Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda
yönelmelerini sağlamak*

*Öğrencilerin kendi sorunlarını kendilerinin çözebileceği inancını
kazandırmak*

Birimiz hepimiz , hepimiz birimiz için inancını aşlamak

3.4. TEMALAR

Zehra Suna Manasır İlkokulu / Ortaokulu yürütmekte olduğu hizmetler ile stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları, 2015 -2019 dönemi için sorun odaklı yaklaşımla 1 tema (*Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması*) olarak belirlemiştir.

3.4.1. TEMA 1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1

Akademik başarıyı yükseltmek

HEDEF 1.1

Öğrencilerin okuduğu kitap sayısını her yıl en az %2 artırmak

HEDEF 1.2

Öğrencilerin yıl sonu başarı puanlarını en az %2 artırmak

HEDEF 1.3

TEOG sınavlarındaki başarıyı her yıl en az %2 artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
SH	1.1					
PG	1.1.1	Tüm Öğrencilerin Okudukları Kitap Sayısı	1150	1300	1200	1500
PG	1.1.2	Etkili olmayan Türkçe kullanımı, kendini ifade edememe	-	-	-	Kendini zengin kelimelerle daha iyi ifade etme

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
SH	1.2					
PG	1.2.1	Öğrencilerimizin yıl sonu başarı puanları ortalaması	76,47	77,05	-	80

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
SH	1.3					
PG	1.3.1	TEOG Puan Ortalamamız	336	342	-	370

MEVCUT DURUM 1.1.

Öğrencilerimiz birçoğunda kendini ifade edememe güçlüğünün ortaya çıktığı gözlenmiştir. Öğrencilerimizin git gide cümlelerini kısalttıkları, argo kelimeleri çok kullandıkları, Türkçeyi doğru kullanmadıkları ve ifadelerinde etkili olamadıkları gözlemlenmiştir. Kitap okuma alışkanlığının birçok öğrenci de istenilen seviyede olamayışı bu sorunla yakından ilgilidir. Öğrencilerin girdikleri her türlü sınav da okudukları tam anlayamamaları bizleri kitap okuma alışkanlığının ne derece önemli olduğu noktasında birleştirmiştir.

Ortaokul kademesinde öğrencilerimizin çok büyük bir kısmı şehrimizin çeşitli yerlerinden gelen, sosyo ekonomik durumları pek iyi olmayan, parçalanmış aile çocuklarından da oluşan bir kesimden oluşmaktadır. Bu öğrencilerimiz mahallemizde misafir evlerinde ikamet etmektedirler. Bu öğrencilerin çok önemli bir kısmı akademik başarıları düşük öğrencilerden oluşmaktadır. Bu öğrencilerimizi önümüzdeki 5 yıllık periyotta daha başarılı hale getirmek, akademik seviyelerini makul ölçülere ulaştırmak hedeflerimizin rehberliğinde en önemli stratejik amacımızdır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECI-KURUL-EKİP
STRATEJİK AMAÇ 1	
HEDEF 1.1	
Okul kütüphanesine öğrencilerin ilgisini çekebilecek yeni kitaplar temin etmek.	İdareci ve Öğretmenler
Sınıf kitaplığı olmayan sınıflarda kitaplık oluşturmak, buralardaki kitap sayısını artırmak	İdareci ve Öğretmenler
Okul kütüphanesi için bir kullanım planı yapmak ve her daim açık tutmak	İdareci ve Öğretmenler
STRATEJİK AMAÇ 1	
HEDEF 1.2	
Yapılan her sınavın analizinin yapılıp; veli ve öğrenciler ile paylaşmak	İdareci ve Öğretmenler
Veli toplantılarında öğrenci başarısını artırıcı rehberlik hizmeti sunmak	İdareci ve Öğretmenler
Öğrencilere verimli ders çalışma teknikleri hakkında sürekli rehberlik halinde bulunmak	İdareci ve Öğretmenler
Derslerde bilgisayar destekli eğitimden faydalanmak	İdareci ve Öğretmenler
Derslerde öğrenmeyi kolaylaştıracak materyallerden faydalanmak	İdareci ve Öğretmenler
BT sınıfını dersler için kullanıma açıp, haftalık ders programı yapmak	İdareci ve Öğretmenler
Boş geçen dersleri etkin bir biçimde kullanmak	İdareci ve Öğretmenler
STRATEJİK AMAÇ 1	
HEDEF 1.3	
Okulda yetiştirme kursları açmak	İdareci ve Öğretmenler
Ders sınavlarında TEOG sınavlarına paralel temalı sorular kullanmak	İdareci ve Öğretmenler
TEOG deneme sınavları yapmak	İdareci ve Öğretmenler
Ortaöğretim kurumlarına tanıtıcı geziler düzenlemek	İdareci ve Öğretmenler

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	1500 TL
	Stratejik Hedef 1.1	1000 TL
	Stratejik Hedef 1.2	0 TL
	Stratejik Hedef 1.3	500 TL
TOPLAM MALİYET		1500 TL

5. BÖLÜM

İZLEME DEĞERLENDİRME



Şirinköy İlkokulu / Ortaokulu Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır.

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır. 2015-2019 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için her yıl yapılacak olan etkinlikler "performans programı" ile her yıl başında planlanacaktır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri altı aylık raporlamalar şeklinde gerçekleştirilecektir. İlk altı ayda gerçekleşen etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Yıl sonunda da performans programının sonuç raporu hazırlanacaktır.